LICEUL INTERNAȚIONAL „PREMS" BRAȘOV

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ (ROI)
Anul Școlar: 2026–2027

Abrobat în Consiliul Profesor și Consiliul de Administrație al Liceului Internațional PREMS din 31 august 2026

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI CADRUL LEGAL

Art. 1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară (ROI) stabilește normele de funcționare și organizare internă în cadrul comunității educaționale a Liceului Internațional „PREMS" Brașov.

Art. 2. Documentul este elaborat în conformitate strictă cu legislația națională în vigoare:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
3. Statutul Elevului (în vigoare);
4. Ordinul nr. 6235/2023 (Managementul cazurilor de violență și anti-bullying în mediul școlar);
5. Codul Muncii (Legea 53/2003, republicată).
6. Ordinului nr. 4.615/2026 (SNE)

Art. 3. Prezentul regulament funcționează ca un contract moral și juridic între unitatea școlară privată, părinți/tutori legali și elevi. Aplicarea sa vizează toate nivelurile de învățământ active în campusul PREMS: educație timpurie (creșă-grădiniță), învățământ primar, învățământ gimnazial și învățământ liceal.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CAMPUSUL PREMS

Art. 4. Programul zilnic și facilitățile:

1. Accesul în unitate: Pentru siguranța elevilor, campusul PREMS dispune de căi de acces separate și securizate pentru zona de școală și cea de grădiniță. Accesul terților sau părinților dincolo de punctele de recepție este restricționat în afara orelor de audiență sau a evenimentelor programate.

2. Utilizarea infrastructurii specifice: Toți membrii comunității au obligația de a menține și proteja dotările de excepție ale campusului: clasele tehnologizate (SMARTBoard, laptopuri, mobilier ergonomic), cabinetul psihologic, cabinetul medical, Centrul de Documentare și Informare (CDI), laborator STEM, salina internă, jucărioteca și sala de sport și teren de sport acoperit.

3. Servirea meselor: Masa (mic dejun, prânz și gustări) se desfășoară exclusiv în sala de mese dedicată, preparatele fiind asigurate prin contract de catering și respectând circuitele igienico-sanitare impuse de DSP.

CAPITOLUL III. STATUTUL ELEVILOR: OBLIGAȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI INTERDICȚII

Art. 5. Drepturile elevilor PREMS

Conform Statutului Elevului, beneficiarii direcți au dreptul la o educație centrată pe elev, bazată pe respect și valorizare individuală:

1. Mediu incluziv și sigur: Dreptul de a învăța într-un mediu sigur, fără discriminare, etichetări, bullying sau violență psihologică/fizică.

2. Consiliere psihopedagogică: Acces direct și confidențial la serviciile Cabinetului Psihologic al Liceului PREMS pentru orientare școlară, carieră sau suport emoțional.

3. Evaluare transparentă: Dreptul de a cunoaște criteriile de evaluare. Pentru Clasa Pregătitoare, evaluarea se face exclusiv prin apreciere blândă, fără note/calificative. La nivelurile superioare, evaluarea combină componenta academică cu feedback-ul formativ.

Art. 6. Obligațiile și regulile de conduită ale elevilor

1. Frecvența și absențele: Elevii Liceului Internațional „PREMS" au obligația de a frecventa regulat și la timp toate cursurile, cluburile, programele remediale și activitățile extracurriculare incluse în oferta educațională pentru care a optat familia.

2. Punctualitate și justificare: Punctualitatea este obligatorie. Programul de cursuri începe zilnic la ora 08:30. Elevii trebuie să fie prezenți în clase cu cel puțin 10 minute înainte de începerea primei ore. Motivarea absențelor se face în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității, prin cereri scrise ale părinților sau adeverințe medicale transmise dirigintelui/învățătoarei.

3. Ținuta PREMS: Elevii au obligația de a purta elementele de identificare ale școlii (uniforma oficială compusă din tricou plus fleece/hanorac) în timpul cursurilor și la evenimentele oficiale în comunitate. Ținuta trebuie să fie curată, îngrijită și decentă.

4. Protejarea patrimoniului: Elevii sunt responsabili de păstrarea curățeniei și integrității dotărilor (echipamentele sportive din terenul de sport, instrumentele din cabinetele de limbi străine - engleză/germană etc.). Orice deteriorare intenționată atrage obligația părintelui de a suporta costurile reparației/înlocuirii.

Art. 7. Reglementări stricte privind Dispozitivele Electronice (Regula de Aur)

1. Interdicția de utilizare: În conformitate cu prevederile actuale ale Legii nr. 198/2023, utilizarea telefoanelor mobile sau a altor echipamente de comunicații electronice este strict interzisă în timpul prgramului școlar (ore de curs și pause), inclusiv în timpul activităților extrașcolare desfășurate în clasă.

2. Protocolul de stocare: La începutul primei ore, telefoanele vor fi depuse în spații speciale, securizate, din zona de acces a elevilor. Dispozitivele electronice personale (smartphones, tablete, smartwatch-uri cu funcții active de comunicare) vor fi trecute pe modul „Silențios" sau „Oprit".

3. Excepții didactice: Dispozitivele pot fi folosite exclusiv în scop didactic, doar la solicitarea expresă și sub supravegherea cadrului didactic (de exemplu, în cadrul activităților din SMARTLab sau alte proiecte).

4. Sancțiuni pentru nerespectare: Nerespectarea acestui protocol dă dreptul cadrului didactic de a prelua dispozitivul și de a-l depune la recepție sau secretariat. Dispozitivul va fi restituit exclusiv părinților/tutorilor legali ai elevului, la finalul programului școlar, incidentul fiind consemnat în platforma Adservio drept abatere disciplinară.

Art. 8. Interdicții majore în campusul PREMS

Elevilor le este strict interzis:

- **Părăsirea perimetrului:** Să părăsească incinta campusului sau curtea școlii în timpul programului zilnic (inclusiv în pauze), fără acordul scris al dirigintelui/învățătorului și fără biletul de voie eliberat de pedagogul școlar (recepție elevi).
- **Acte de violență și bullying:** Să inițieze, să participe sau să încurajeze acte de agresiune fizică, verbală, psihologică sau manifestări de tip bullying/cyberbullying în perimetrul școlii sau în comunitatea online a liceului.
- **Introducerea de obiecte interzise:** Să aducă în campus arme, obiecte contondente, substanțe periculoase, toxice, amestecuri pirotehnice (petarde), băuturi alcoolice, produse cu nicotină sau alte substanțe interzise de lege și alte dispozitive de înregistrare/filmare.

CAPITOLUL IV. MANAGEMENTUL PRIVIND VIOLENȚA ȘI ANTIBULLYING

Art. 9. Toleranță zero: În cadrul Liceului Internațional „PREMS" este complet interzisă orice formă de agresiune (fizică, verbală, emoțională, discriminare) sau manifestare de tip bullying/cyberbullying.

Art. 10. Protocolul de Intervenție (Conform OM 6235/2023):

1. Identificarea cazului: Orice angajat care observă sau suspectează un incident are obligația de a opri agresiunea imediat și de a asigura protecția victimei.

2. Circuitul informațional: Cazul este raportat imediat managementului școlii, consilierului educational, coordonatorului Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței si asistentului medical, după caz.

3. Informarea familiei: Părinții ambilor elevi (victimă și agresor) sunt contactați telefonic în cel mai scurt timp și invitați la sediul unității.

4. Măsurile de sprijin: Se activează de îndată un plan de consiliere psihologică prin Cabinetul Psihologic PREMS destinat monitorizării emoționale a victimei și corectării comportamentale a elevului agresor. În cazurile grave, se alertează Biroul de Siguranță Școlară (IPJ Brașov) și DGASPC.

CAPITOLUL V. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI APLICAREA STANDARDELOR NAȚIONALE

Art. 11. Scopul evaluării: În cadrul Liceului Internațional „PREMS", evaluarea nu urmărește simpla reproducere memorată a informațiilor, ci are un caracter reglator, fiind centrată pe optimizarea procesului de învățare și pe dezvoltarea profilului de formare al elevului.

Art. 12. Evaluarea prin competențe: Instrumentele de evaluare măsoară ceea ce poate face elevul cu ceea ce cunoaște (selectare, corelare, justificare, transfer și aplicabilitate practică). Evaluarea se realizează în mod ritmic pe parcursul anului școlar prin strategii inițiale, formative (curente) și sumative.

Art. 13. Implementarea obligatorie a Standardelor Naționale de Evaluare:

1. Cadru normativ: Începând cu anul școlar curent, toate procesele de evaluare internă, testare și notare de la clasă pentru disciplinele din trunchiul comun se realizează în baza Standardelor Naționale de Evaluare aprobate prin Ordinul Ministerial nr. 4.615/2026.

2. Nivelurile de dezvoltare a competențelor: Aprecierea rezultatelor școlare se fundamentează pe calibrarea elevilor în raport cu descriptorii oficiali naționali, structurați pe 5 niveluri de performanță: „Avansat" (autonomie totală), „Consolidat" (aplicare variată cu sprijin ocazional), „De bază" (operare stabilă în contexte familiare), „În formare" (necesită măsuri remediale punctuale) și „În dificultate" (necesită sprijin educațional specializat și adaptare curriculară).

3. Obligația profesională: Notarea sau acordarea calificativelor de către cadrele didactice PREMS fără utilizarea și respectarea descriptorilor din Standardele Naționale de Evaluare constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform legii.

Art. 14. Exprimarea rezultatelor și justificarea notării:

1. Învățământul primar (Clasele Pregătitoare – IV): La Clasa Pregătitoare, aprecierea evoluției se face exclusiv prin feedback calitativ descriptiv și blând, fără acordare de calificative. Pentru clasele I–IV, rezultatele evaluării se exprimă prin calificative (Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient) raportate direct la descriptorii naționali.

2. Învățământul secundar (Gimnaziu V–VIII și Liceu IX–XII): Rezultatele se exprimă prin note de la 1 la 10. Standardele Naționale reprezintă instrumentul prin care notele acordate sunt justificate în mod obiectiv și transparent în fața elevului și a părinților, reducând subiectivitatea.

3. Instrumente de evaluare: Pentru colectarea dovezilor de învățare, cadrele didactice vor folosi un portofoliu diversificat de instrumente: probe scrise/orale calibrat-standardizate, activități practice în laborator sau în SMARTLab-ul PREMS, proiecte de cercetare și portofolii digitale.

Art. 15. Ritmicitatea evaluării și numărul minim obligatoriu de Note/Calificative:

1. Regula generală de calcul (ROFUIP): Pentru fiecare disciplină de studiu (din trunchiul comun sau opțională), numărul minim de note/calificative acordate elevului în mod ritmic pe parcursul unui an școlar trebuie să fie egal cu numărul de ore săptămânale alocate disciplinei prin planul-cadru, la care se adaugă încă două note.

Număr de ore săptămânale / disciplină	Număr minim de note/calificative per an școlar
1 oră pe săptămână	Minim 3 note / calificative
2 ore pe săptămână	Minim 4 note / calificative
3 ore pe săptămână	Minim 5 note / calificative
4 ore pe săptămână	Minim 6 note / calificative
5 ore pe săptămână	Minim 7 note / calificative

2. Discipline cu o oră pe săptămână: La disciplinele cu o singură oră pe săptămână, pentru care nu se poate aplica riguros corelarea cu descriptorii pe 5 niveluri la fiecare secvență, cadrul didactic are obligația de a asigura cel puțin o evaluare sumativă per interval de învățare (modul), astfel încât la finalul anului să existe dovezi clare de progres pentru notarea minimă.

3. Termenul limită de acordare: Notele nu pot fi concentrate în ultimele săptămâni ale anului școlar. Cadrele didactice PREMS au obligația de a eșalona testările, introducând în platforma Adservio cel puțin o notă/calificativ în primele două module de învățare.

CAPITOLUL VI. MONITORIZAREA COMPORTAMENTULUI, ANTI-BULYING ȘI NOTA LA PURTARE

Art. 16. Calculul și diminuarea notei la purtare. Monitorizarea comportamentului și anti-bullying:

1. Calculul ritmic (per modul): În cadrul Liceului Internațional „PREMS", nota la purtare are un caracter dinamic. Consiliul clasei evaluează comportamentul fiecărui elev la sfârșitul fiecărui modul de învățare și stabilește calificativul (pentru învățământul primar) sau nota la purtare (pentru învățământul gimnazial și liceal).

2. Media anuală: Media anuală la purtare se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate la finalul fiecărui modul, rotunjită la cel mai apropiat număr întreg. Pentru nivelul primar, calificativul anual se stabilește prin corelare cu abaterile înregistrate pe tot parcursul anului.

3. Diminuarea notei pentru absențe: Nota la purtare se scade cu 1 punct pentru fiecare 20 absențe nemotivate acumulate pe parcursul anului școlar din totalul orelor de curs. La nivelul primar, acumularea a 20 absențe nemotivate atrage scăderea calificativului de la „Foarte Bine" la „Bine" și progresiv conform deciziei Consiliului Clasei.

4. Diminuarea notei pentru fapte de violență/bullying: Orice incidență confirmată de agresiune verbală, fizică, excludere socială deliberată sau hărțuire în mediul online (cyberbullying) va fi gestionată prin Comisia Anti-Bullying PREMS conform protocolului legal (OM 6235/2023). În funcție de nivelul de gravitate al faptei:

- ușoară: jigniri izolate [-1 sau -2 puncte];
- medie: acte repetate, îmbrânceli, distrugere bunuri [nota 7.00 - 8.00];
- gravă: agresiune fizică directă, vătămare, cyberbullying sever [sub 7.00]), nota la purtare va fi diminuată.

5. Măsuri de sprijin obligatorii: Orice scădere a notei la purtare sub 9.00 sau schimbare a calificativului în „Suficient/Insuficient" atrage după sine activarea imediată a unui Plan de sprijin comportamental, elaborat de diriginte/învățător împreună cu psihologul școlar din campusul PREMS, în strânsă colaborare cu părinții elevului.

Art. 17. Procedura de redresare a notei la purtare / calificativului:

1. Principiul reabilitării: Elevii cărora li s-a diminuat nota la purtare sau li s-a modificat negativ calificativul în cadrul unui modul de învățare au dreptul și sunt încurajați să își redreseze situația în modulele imediat următoare ale aceluiași an școlar, dacă demonstrează o corectare reală și susținută a comportamentului (zero absențe nemotivate, respectarea strictă a normelor, îndeplinirea Planului de sprijin).

2. Mecanismul de evaluare și decizie: La finalul anului școlar, învățătorul sau profesorul diriginte propune Consiliului Clasei reevaluarea notei la purtare a elevului respectiv, în baza unui raport descriptiv de evoluție întocmit de psihologul școlar. Consiliul Clasei poate decide, prin vot, anularea parțială sau totală a scăderii notei la purtare aplicate în modulele anterioare.

3. Restricții specifice: În cazul abaterilor catalogate drept „grave" de către Comisia Anti-Bullying, Consiliul de Administrație poate restricționa dreptul de redresare completă a notei la purtare la nivelul maxim de 10.00, stabilind un plafon maxim de reabilitare (de exemplu, nota 8.00 sau 9.00).

CAPITOLUL VII. SANCȚIUNILE APLICABILE ELEVILOR ÎN CAZ DE ABATERE

Art. 18. Principiul proporționalității: Sancțiunile se aplică gradual, în funcție de gravitatea faptei, frecvența abaterilor și impactul acestora asupra comunității școlare PREMS. Înainte de aplicarea oricărei sancțiuni, este obligatorie audierea elevului (în prezența părintelui/tutorului legal pentru elevii minori) și consultarea consilierului psihopedagogic al liceului.

Art. 19. Catalogul Oficial al Sancțiunilor (conform Art. 106 din Legea nr. 198/2023):

a) Mustrarea orală: Se aplică direct de către învățător, profesorul de la clasă sau diriginte, în mod individual. Se folosește pentru întârzieri repetate, nerespectarea regulilor de disciplină în timpul lecțiilor sau în sala de mese. Se consemnează obligatoriu în platforma Adservio.

b) Mustrarea scrisă: Se redactează de către profesorul diriginte sau învățător, se semnează de director și se transmite oficial părintelui în termen de 48 de ore. Se aplică pentru refuzul depunerii dispozitivelor electronice, absențe nemotivate repetate etc și se consemnează obligatoriu pe platforma Adservio.

c) Retragerea temporară sau definitivă a bursei PREMS: Se aprobă prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului Clasei, pentru abateri de gravitate medie, acumularea a peste 10 absențe nemotivate sau notă la purtare sub 9.00. Elevul își pierde dreptul de a beneficia de facilitățile financiare acordate prin sistemul intern de burse pe o perioadă determinată.

d) Suspendarea temporară a elevului: Se stabilește de director pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare per an școlar, în urma cercetării disciplinare pentru acte de violență fizică sau bullying sever. Pe durata suspendării, elevul are obligația de a se prezenta zilnic la școală, dar va desfășura activități de reflecție și studiu individual sub supravegherea unui cadru didactic într-o sală special desemnată (CDI/Sală de lectură).

e) Preavizul de exmatriculare (exclusiv nivel Liceal IX-XII): Se întocmește de diriginte și se aprobă de CA pentru acumularea a mai mult de 40 de absențe nemotivate sau abateri extrem de grave repetate.

f) Exmatricularea (exclusiv nivel Liceal IX-XII): Măsură extremă aplicată prin decizia Consiliului de Administrație pentru fapte incompatibile cu statutul de elev al Liceului PREMS (introducerea de substanțe interzise, agresiuni severe).

CAPITOLUL VIII. OBLIGAȚII SPECIALE PRIVIND CONDUITA ÎN SALA DE MESE

Art. 20. Obligații Speciale privind Conduita Elevilor în Sala de Mese:

1. Accesul și ritmicitatea: Accesul în sala de mese se realizează strict conform graficului orar stabilit pentru fiecare nivel de învățământ, sub supravegherea directă a cadrelor didactice. Elevii nu au voie să intre în sala de mese cu ghiozdane, haine groase (geci/paltoane) sau echipamente sportive.

2. Norme stricte de igienă personală: Înainte de a intra în sala de mese, toți elevii au obligația absolută de a-și spăla mâinile cu apă și săpun sau de a folosi dezinfectantul de la intrare. Este strict interzis schimbul de tacâmuri, pahare, mâncare sau băutură între elevi.

3. Interdicția introducerii de alimente din exterior: Din motive de siguranță alimentară, trasabilitate și prevenire a șocurilor anafilactice, este strict interzisă introducerea în perimetrul școlii și în sala de mese a oricăror alimente, băuturi sau produse de catering achiziționate din afara campusului PREMS. Toate mesele și gustările sunt asigurate exclusiv prin firma de catering, iar meniurile avizate.

4. Protecția elevilor cu alergii și intoleranțe (zona specială): Elevii au obligația absolută de a respecta particularitățile, semnalizarea și delimitarea zonei protejate din sala de mese, destinată exclusiv copiilor înregistrați cu alergii severe sau intoleranțe (celiachie, intoleranță la lactoză, nuci etc.). Este strict interzis elevilor care nu suferă de aceste afecțiuni să staționeze în zona respectivă. Nerespectarea regulii este considerată abatere disciplinară medie sau gravă.

5. Reguli privind linia de autoservire: Elevii se vor așeza în șir indian la linia de autoservire, respectând rândul în mod civilizat. Fiecare elev își va prelua tava, tacâmurile și porția de mâncare asigurată de personalul bucătăriei PREMS, având un comportament politicos față de personalul auxiliar.

6. Conduita în timpul mesei (bunele maniere): Elevii vor lua loc la mesele alocate clasei lor.

7. Procedura de debarasare și curățenie: După finalizarea mesei, fiecare elev are responsabilitatea directă de a-și debarasa locul. Tava, farfuriile și tacâmurile vor fi transportate la stația de debarasare special amenajată, sortând resturile conform regulilor de colectare selectivă ale liceului.

8. Interdicții specifice: Este strict interzisă scoaterea alimentelor, fructelor, dulciurilor, tacâmurilor sau a veselei din sala de mese în curtea școlii sau în sălile de clasă.

CAPITOLUL IX. SECURITATEA CAMPUSULUI ȘI CONTROLUL ACCESULUI

Art. 21. Dispoziții generale privind siguranța: Liceul Internațional „PREMS" garantează un mediu securizat pentru toți preșcolarii, elevii și personalul angajat. Campusul este protejat prin sisteme de control al accesului, monitorizare video permanentă și personal de pază/recepție autorizat. Pe parcursul programului școlar și al activităților extracurriculare (07:30-17:30), toate porțile rămân închise și securizate.

Art. 22. Procedurile la recepție și filtrele de securitate:

1. Punctele de control (recepții elevi): Campusul dispune de recepții dedicate și distincte pentru zona de grădiniță și zona de scoală. Orice persoană străină (părinți în afara orelor de predare/preluare, furnizori, vizitatori) are obligația de a se legitima la recepție cu un act de identitate valid, fiind consemnată în Registrul de Evidență al Vizitatorilor.

2. Restricții administrative: Vizitatorii vor primi un ecuson distinct de acces și vor fi însoțiți permanent. Este strict interzis accesul vizitatorilor în sălile de clasă, sala de mese,

laboratoare sau pe terenurile de sport în timpul desfășurării orelor de curs, cu excepția urgențelor majore.

Art. 23. Procedura strictă de predare și preluare a copiilor:

1. Pentru Nivelul Preșcolar (Grădiniță) și Învățământul Primar (Clasele Pregătitoare – IV): Părinții însoțesc copiii până la recepție/zona de triaj medical. Copiii sunt predați exclusiv părinților, tutorilor legali sau persoanelor majore împuternicite în scris. Orice modificare excepțională trebuie notificată cu cel puțin 8 ore, respective până la începerea orelor de curs (08:30). Informarea va fi trimisă pe e-mail sau platforma Adservio, specificând datele persoanei autorizate.

2. Pentru învățământul gimnazial (V–VIII) și liceal (IX–XII): Elevii acestor cicluri nu pot părăsi perimetrul campusului PREMS pe durata întregului program zilnic. Un elev poate părăsi campusul înainte de finalizarea programului său, in situatii exceptionale, doar dacă este preluat personal de către un părinte sau dacă părintele transmite o cerere scrisă de învoire asumată prin platforma Adservio, în baza căreia pedagogul școlar de la recepția elevilor va elibera un bilet de voie. Elevii de gimnaziu și liceu pot pleca singuri spre domiciliu la finalul orelor doar dacă există un acord scris, semnat de părinți la începutul anului școlar.

Art. 24. Sistemul de monitorizare video (CCTV) și Regimul GDPR:

1. Amplasarea camerelor: Pentru descurajarea actelor de vandalism, a bullying-ului și pentru garantarea siguranței fizice, spațiile comune ale campusului PREMS (intrări, holuri, curtea exterioară, terenurile de sport și sala de mese) sunt monitorizate video 24/7.

2. Excluziuni: Este strict interzisă montarea camerelor de supraveghere video în interiorul grupurilor sanitare, cabinetului medical sau în birourile de consiliere psihologică, pentru respectarea dreptului fundamental la intimitate.

3. Regimul datelor cu caracter personal (GDPR): Imaginile stocate sunt confidențiale și sunt arhivate pe servere securizate pentru o perioadă de maximum 15 de zile, după care se șterg automat. Vizualizarea înregistrărilor se face exclusiv în caz de incident deosebit (accidentări, suspiciuni de bullying/violență). Accesul este permis numai directorului general, Responsabilului DPO și organelor de Poliție. Părinților nu le pot fi puse la dispoziție imagini în care apar alți minori.

CAPITOLUL X. PROCEDURI OPERAȚIONALE ÎN CAZ DE URGENȚĂ MAJORĂ

Art. 25. Dispoziții generale și sisteme de alarmare: În situația apariției unei urgențe majore, obiectivul fundamental al întregului personal al campusului PREMS este salvarea vieților omenești, protecția preșcolarilor/elevilor și prevenirea panicii. Campusul este dotat cu un sistem automatizat de avertizare acustică și vocală în caz de incendiu (sunet pulsatoriu continuu), ce poate fi activat automat de senzori sau manual.

Art. 26. Rolul central al personalului de la recepție principală:

1. Apelarea serviciilor de urgență: Apelează imediat numărul unic 112, oferind detalii clare: numele instituției, adresa exactă, tipul urgenței și numărul aproximativ de persoane afectate.

2. Deblocarea căilor de acces: Acționează instantaneu butonul de urgență pentru deschiderea permanentă a tuturor porților electromagnetice, barierelor auto și turnicheților de acces din campus, asigurând accesul liber al autospecialelor ISU/Ambulanță.

3. Preluarea documentelor critice și ghidarea salvatorilor: Ridică în mod fizic Registrul Vizitatorilor din ziua respectivă pentru a asigura evidența terților prezenți în campus în momentul evacuării, urmând să întâmpine echipajele de intervenție la poarta principală.

Art. 27. Protocoale specifice pe tipuri de urgență:

1. În caz de incendiu (evacuare imediată): La auzul alarmei, cursurile se întrerup instantaneu. Cadrul didactic preia catalogul/dispozitivul cu acces la Adservio, organizează elevii în șir indian (copiii mici se vor ține de cordoane speciale) și conduce grupul pe traseul de evacuare către Punctul de Adunare stabilit în curtea exterioară. Ajunși la destinație, cadrele didactice efectuează apelul nominal și raportează situația.

2. În caz de cutremur (protecție, apoi evacuare): În timpul mișcării seismice, evacuarea este strict interzisă. Cadrul didactic comandă ferm: „Adăpostiți-vă! Protejați-vă capul!". Elevii se adăpostesc sub bănci sau sub grinzile de rezistență. După oprirea seismului, se execută evacuarea conform protocolului de incendiu.

3. În caz de alertă / urgență medicală majoră: În cazul unui accident sau al unei crize medicale acute, cadrul didactic anunță instantaneu Cabinetul Medical PREMS. Personalul medical acordă primul ajutor calificat și activează 112 dacă viața este pusă în pericol. Profesorul are obligația de a distrage atenția celorlalți elevi de la locul incidentului, mutând clasa într-o altă sală pentru a proteja intimitatea pacientului.

Art. 28. Exerciții de simulare obligatorii: Liceul Internațional „PREMS" organizează obligatoriu exerciții practice de simulare a evacuării în caz de incendiu și cutremur de cel puțin 3 ori pe an școlar (o simulare în fiecare trimestru). Fiecare exercițiu se finalizează cu un proces-verbal de evaluare, obiectivul campusului fiind sub 3 minute pentru golirea completă a clădirilor.

CAPITOLUL XI. UTILIZAREA TEHNOLOGIEI ȘI PROCESUL DE DIGITALIZARE

Art. 29. Platforma oficială de management școlar – Adservio:

1. Digitalizarea integrală a activității: Platforma Adservio reprezintă unicul instrument oficial de monitorizare academică, comunicare administrativă și management educațional. Profesorii și învățătorii au obligația zilnică de a consemna prezența și notele/calificativele, justificate prin raportare la Standardele Naționale de Evaluare.

2. Obligațiile elevilor și părinților: Părinții au obligația de a monitoriza contul personal Adservio cel puțin o dată pe săptămână pentru a lua cunoștință de evoluția școlară, mesajele administrative ale conducerii și solicitările dirigintelui/învățătorului. Elevii de gimnaziu și liceu utilizează platforma ca sursă principală a cunoasterii situatiei scolare.

Art. 30. Norme de utilizare a Echipamentelor din SMARTLab și cabinetele dedicate:

1. Accesul în SMARTLab: Accesul elevilor în laboratorul de tehnologie avansată (SMARTLab) sau utilizarea ecranelor interactive (SMARTBoard) din sălile de clasă se face exclusiv în prezența și la solicitarea expresă a cadrului didactic coordonator.

2. Utilizarea laptopurilor și tabletelor: Dispozitivele electronice (laptopuri, tablete, ochelari VR, kit-uri de robotică) aflate în patrimoniul Liceului PREMS sunt puse la dispoziția elevilor exclusiv în scopuri didactice. Este strict interzisă modificarea setărilor de sistem sau instalarea de aplicații fără aprobarea explicită a administratorului IT.

3. Păstrarea și returnarea dispozitivelor: La finalizarea orei sau a activității din SMARTLab, elevii sunt obligați să închidă dispozitivele conform procedurii corecte, să le curețe cu soluțiile dedicate puse la dispoziție și să le repună în stațiile de încărcare, asigurându-se că spațiul de lucru rămâne curat, sub supravegherea directa a cadrului didactic.

Art. 31. Siguranța virtuală, filtrele de securitate și cyberbullying:

1. Conexiunea la internet a campusului: Rețeaua Wi-Fi a Liceului PREMS este securizată și dotată cu filtre stricte de rețea care blochează automat accesul la conținut neadecvat minorilor. Elevilor le este interzis să descarce materiale piratate sau să folosească medii de stocare externe (stick-uri USB, HDD-uri externe) neverificate pe calculatoarele școlii.

2. Cyberbullying și identitatea digitală: Este strict interzisă utilizarea tehnologiei școlii sau a conturilor instituționale pentru inițierea sau propagarea unor acte de hărțuire online, jigniri, distribuirea de imagini defăimătoare sau excluderea deliberată a colegilor (cyberbullying). Crearea de conturi false care folosesc numele sau sigla Liceului PREMS reprezintă o abatere disciplinară gravă, care poate sa duca la scaderea notei la purtare sau exmatricularea elevului.

Art. 32. Răspunderea materială în caz de defecțiuni intenționate:

1. Alocarea responsabilității: În cazul în care un echipament digital suferă o defecțiune tehnică sau fizică rezultată din utilizarea normală, costurile de reparație sunt suportate integral de liceu. Dacă avarierea dispozitivului este rezultatul neglijenței severe sau a nerespectării deliberate a indicațiilor, părinții sau tutorii legali ai elevului vinovat au obligația juridică și contractuală de a suporta integral costurile reparației sau înlocuirii echipamentului.

CAPITOLUL XII. CLAUZE FINALE, IMPLEMENTARE ȘI MODALITĂȚI DE ASUMARE

Art. 33. Valabilitatea, aplicabilitatea și monitorizarea ROI:

1. Intrarea în vigoare: Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare de la data aprobării sale prin Hotărâre în Consiliul de Administrație al Liceului Internațional „PREMS" și este valabil pentru o perioadă de un an școlar. Modificările aduse legislației naționale se integrează de drept în prezentul regulament.

2. Caracterul obligatoriu: Prevederile prezentului ROI au caracter obligatoriu 24/7 în perimetrul campusului PREMS, în timpul orelor de curs, al programului extins (cluburi),

al taberelor, excursiilor sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online. Necunoașterea regulamentului nu absolvă nicio persoană de răspundere.

Art. 34. Modalități de asumare, semnare și luare la cunoștință:

1. Pentru Personalul Didactic de Predare, Auxiliar și Nedidactic (Angajații PREMS): În primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului școlar (sau la angajare), compartimentul Resurse Umane organizează sesiuni de instruire privind normele ROI. Fiecare angajat (didactic, auxiliar și nedidactic) are obligația de a semna Tabelul nominal de luare la cunoștință, act ce devine parte integrantă din fișa postului.

2. Pentru părinți sau tutorii legali ai preșcolarilor și elevilor: Regulamentul complet este publicat în format PDF pe site-ul oficial și transmis prin Adservio. În cadrul primei ședințe cu părinții, aceștia semnează un proces-verbal fizic de instruire și asumare. Pentru validarea la distanță, părinții vor bifa căsuța de confirmare din platforma Adservio la prima autentificare, acțiune care echivalează cu acceptarea clauzelor.

3. Pentru elevi (gimnaziu V–VIII și liceu IX–XII): În prima săptămână de cursuri, în cadrul orelor de dirigenție, profesorii vor explica drepturile și obligațiile prevăzute în ROI. Elevii cu vârsta de peste 14 ani vor semna un Angajament de conduită școlară, prin care își asumă respectarea valorilor comunității PREMS, protejarea patrimoniului și neutilizarea telefoanelor în timpul programului academic.

Art. 35. Dispoziții tranzitorii: În caz de litigiu între unitatea de învățământ și beneficiarii direcți/indirecți, prevederile prezentului regulament vor fi utilizate ca bază internă de mediere și analiză în cadrul comisiilor de disciplină. Anexele la prezentul regulament au aceeași valoare juridică ca și corpul principal al ROI.

Director general,
jr.Ornela Anghel

