



XR. înzep. 3108 / 15.09.2021.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din septembrie 2021

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară este elaborat în concordanță cu: prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011 modificate și completate, ale Statutului Personalului Didactic (prezent în Legea 1/2011 la Titlul IV), ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților școlare (ROFUIP), ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art. 2. Prezentul regulament a fost elaborat de conducerea școlii, discutat cu Comitetul de Părinți, Consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație

Art. 3. Școala Gimnazială PREMS este o instituție privată de educație care își propune să contribuie cu succes la realizarea idealului educațional al școlii românești: “dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii”.

Art. 4. Regulamentul funcționează atât ca un contract moral între Școala PREMS, părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și toate persoanele responsabile cu educația copiilor, cât și ca un sistem de standarde de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de

persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 5. Regulamentul este aplicabil tuturor persoanelor din Școala PREMS responsabile cu educația și care, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinește funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, elevilor și părinților/tutorilor legali ai acestora.

Art. 6. Orice persoană din Școala PREMS responsabilă cu educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului regulament care funcționează ca un contract.

Art. 7. Respectarea prevederilor prezentului regulament reprezintă o garanție a calității și a prestigiului Școlii PREMS, scop pentru care ne propunem următoarele obiective:

- a) asumarea conținutului acestui regulament de către toate persoanele responsabile cu educația;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și a funcțiilor personalului responsabil cu educația, în mod special a persoanelor care îndeplinește funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre toți partenerii implicați în educație (cadre didactice, părinți, membri ai comunității);
- d) reducerea practicilor inadecvate ce pot apărea în mediul educațional;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării unor valori și a unor principii aplicabile în mediul școlar și transferabile în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL I: Valori, principii si norme de conduită

Art.8. Personalul Școlii PREMS responsabil cu educația trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate
- e) activitate în interes public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță față de alteritate;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii PREMS, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate;
- n) respectarea programului de lucru și a calendarului de activități educaționale permanente și ocazionale stabilite de către conducerea unității școlare;

Art.9. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților cu caracter educativ, atât în interiorul scolii, cât și afara acesteia, în vederea asigurării securității fizice și psihice.
 - b) interzicerea agresiunilor fizice, verbale precum și a tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor sau între elevi;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestuia (indiferent de către cine), a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

d) excluderea oricărora forme de abuz fizic, emoțional sau spiritual;

(2) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic, etnic și de prozelitism religios de către persoanele responsabile cu educația, în cadrul școlii sau în afara acesteia.

(3) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

(4) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev

(5) Responsabilitate în vederea atingerii de către fiecare elev a standardelor de performanță prevăzute de documentele de politica educatională.

(6) Respectarea principiilor fundamentale ale evaluării scolare:

a. Principiul asigurării caracterului obiectiv al evaluării și al autoevaluării didactice.

b. Principiul caracterului interactiv al evaluării și al autoevaluării didactice.

c. Principiul contextualizării performanțelor scolare ale elevilor.

Art.10. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitate pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegерii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

Art. 11. Personalul didactic din Școala PREMS va respecta și va aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie cu privire la convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- e) se încurajează diseminarea cunoștințelor/bunelor practici profesionale pentru atingerea unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- f) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral din Școala PREMS.
- g) toate cadrele didactice au obligația de a consulta, cel puțin o dată pe zi, e-mailul personal pentru a se informa despre eventualele comunicări din partea școlii;
- h) cadrele didactice au obligația de a participa la toate activitățile metodice din școală.

Art. 12. Persoanele din Școala PREMS responsabile cu educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar conform standardelor specifice școlii, standardelor de calitate și respectând legislația în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, a controlului, a îndrumării și a consilierii manageriale corecte și obiective;
- j) certificarea cadrelor didactice cu documentele corespunzătoare acțiunilor desfășurate în Școala PREMS.

Art. 13. În relația cu instituțiile publice sau private și cu reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu institutiile private și organizațiile non-guvernamentale care au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat respectând protejarea drepturilor copilului atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest fapt;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, institutiile private și organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja în activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic sau etnic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor.

Capitolul II. Exercitarea calității de elev

Școala este un loc în care tu, elev, petreci mult timp. Este important să respecti acest loc, astfel încât să rămână plăcut pentru toată lumea. De asemenea, trebuie să ai grijă de toate, în clasă, în curte, în toalete. Trebuie să respectați munca oamenilor care întrețin acesta școală.

A. Comportamentul în școală

Art. 14. Opțiunea pentru a fi elev al Școlii PREMS înseamnă implicit manifestarea unui comportament civilizat în școală și în afara acesteia.

Prin „comportament civilizat” înțelegem:

a. Respect față de colegi, față de profesori și față de personalul auxiliar al școlii.

Toți adulții din școală sunt acolo pentru a avea grijă de tine. Pe măsură ce ei te respectă, trebuie să-i respecți. Ești politicos și atent la ceea ce îți cer ei. Nu uita să spui „buna ziua”, „vă rog”, „la revedere”, „mulțumesc”. Acestea sunt cuvinte simple care fac viața mai plăcută pentru toată lumea!

b. Evitarea oricărora forme de violență și agresivitate.

c. Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare, implicit prin medierea profesorului/consilierului educational.

Violența și grosolania nu sunt acceptabile în școală (ca peste tot în societate!). Trebuie să știi cum să te controlezi și să rezolvi un conflict dialogând cu ajutorul unui adult. Dacă ești violent sau grosolan, trebuie să te aștepți să fii pedepsit.

d. Evitarea distrugerii bunurilor școlii, ale colegilor sau a celor personale.

Deteriorarea echipamentelor sau a spațiilor, indiferent dacă este voluntară sau nu, va duce la plata costurilor de reparatie sau achiziție sau chiar la alte penalități. O sancțiune adecvată va fi luată în funcție de încălcările comise: repararea a ceea ce a fost murdărit sau distrus, obligația de a reflecta asupra încălcării comise, serviciul în folosul comunității școlii.

Pentru ca mediul de viață să rămână plăcut, este esențial să respectați vegetația, mediul înconjurător; coșurile de gunoi sunt disponibile pentru hârtie, gumă de mestecat, ambalaje de ciocolată și alte resturi

- e. Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi ale clasei.
- f. Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente, falsa solidaritate se reduce, de fapt, la complicitate și la tăinuirea adevărului.
- g. O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită.

Art. 15. Elevii sunt obligați să păstreze curătenia școlii, să protejeze mediul ambient, să respecte munca personalului de ingrijire, de servire a mesei, de paza și protecție a spațiilor școlii.

- *Curătenia clasei este foarte importantă. Fiecare elev este responsabil pentru locul pe care îl ocupă și trebuie să-l lase curat de fiecare dată când îl părăsește. Nu trebuie să scrii pe masă și nici să lași lucruri în pupitru. Resturile de fructe sau gustari, hârtiile trebuie puse, nu aruncate de la distanță în coșul de gunoi.*
- *Este necesar să dovedim respect și prețuire pentru cei ce ne asigură un ambient curat, igienic și sigur*
- *Dacă luați prânzul în sala de mese, trebuie să vă amintiți că oamenii și-au folosit pricerile și energia pentru a vă pregăti masa și pentru a vă satisfice gusturile. Stai liniștit, ești politic cu personalul, eviți risipa, manânci ceea ce îți se servește atunci când îți vine rândul. Masa trebuie să rămână un moment de placere pentru toți.*
- *Venirea la școală, predarea/primirea telefoanelor, plecarea acasă sau la activități în afara spațiului școlar presupune interacțiunea cu portarul școlii față de care este necesar să avea o atitudine politicoasă, amabilă și prietenoasă.*

Art. 16. Este interzisă utilizarea telefoanelor mobile și a altor gadgeturi în incinta școlii.

Telefonele se lasă la poartă în momentul sosirii la școală și se iau DOAR la plecarea de la școală.

Art. 17. Folosirea oricăror aparete de înregistrare audio sau video în perimetru școlii este interzisă, fiind permisă numai în scop didactic și cu acordul explicit al profesorului.

Nepredarea telefonului la poartă sau utilizarea acestuia fără acordul unui cadru didactic atrage după sine următoarele sancțiuni:

- la prima abatere, elevul va primi avertisment verbal care se va comunica și părinților.
- la a doua abatere se va reține telefonul care va putea fi recuperat doar de către părinți
- la a treia abatere, elevul va primi mustrare scrisă și scăderea notei la purtare.
- la a patra abatere, elevul va avea interdicție de a mai veni cu telefonul la școală până la sfârșitul anului școlar în curs.

Art.18. Încălcarea/ignorarea repetată și sistematică a prevederilor și normelor formulate în cuprinsul art.14-17 poate atrage după sine retragerea calității de elev al Școlii PREMS.

B. Organizarea activității didactice

Art. 19. Elevii au obligația de a participa la întregul program al școlii, inclusiv la activitățile optionale care fac parte din oferta educațională a școlii.

Art. 20. Dacă din motive obiective un elev nu poate participa la anumite activități, părinții au obligația de a anunța în scris conducerea școlii, menționând și cauza (atasând, dacă este cazul, documente justificative) care determină neparticiparea elevului.

Art. 21. Părinții pot cere, în scris, învoirea copiilor pentru maxim 5 zile de curs/semestrul; la solicitarea scrisă a părinților, se pot acorda învoiri pentru maxim 3 zile consecutive de curs, fără a depăși însă totalul de 5 zile/semestrul. Directorul, pentru situații speciale, poate acorda învoiri ce depășesc 5 zile de curs/semestrul, în baza cererii părinților, dar cu acordul profesorului clasei.

Art. 22. În timpul cursurilor elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii care părăsesc sala de curs din motive personale și fără acordul profesorului vor fi notificați și notificarea va fi înaintată și părinților.

Art. 23. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, al pauzelor și al activităților extrașcolare.

Art. 24. Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise și corectate. Părinții pot consulta lucrările, în prezența profesorului, în timpul orei de consultății a acestuia.

Art. 25. Evaluarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent în concordanță cu programele școlare ale MEN, criteriile psihopedagogice și cele stabilite în comisia metodică a școlii.

Art. 26. Transferul elevilor în cadrul școlii se poate realiza până la începerea anului școlar (1 septembrie), dacă cererea a fost aprobată în Consiliul de Administrație. După această dată, pot fi aprobată numai cererile pentru anul școlar următor în limita a 16 de elevi/clasă. În cazul răspunsurilor negative datorate depășirii acestui număr, solicitările vor fi aprobată în conformitate cu anumite criterii stabilite de către Consiliul de Administrație al scolii.

Art. 27. Profesorii nu au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul cursurilor. Un comportament considerat de profesor ca inadecvat va fi semnalat consilierului educativ. Nota la purtare se stabilește de către profesorul clasei după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei, precum și de atitudinea față de învățământ. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul Profesoral. Elevii cu media anuală sub 6 la purtare sunt declarați repetenți. Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face în felul următor (Art. 131 din „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“): la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru sau la 10% din absențe nejustificate din numărul total de ore pe semestru la o disciplină, nota va fi scăzută cu un punct.

Art. 28. Când există suspiciuni că un certificat medical sau o învoire de la părinți a fost obținută prin fraudă, documentul respectiv nu va fi luat în considerare. Se va analiza cazul în Consiliul de Administrație.

Art. 29. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și cu direcțiunea școlii. Profesorul clasei trebuie să solicite secretariatului anunțarea telefonică a părinților în cazul constatării la elevi a unor simptome de îmbolnăvire (confirmate de medicul școlii) sau al pericolului unor epidemii.

În cazul în care se constată existența unei posibile epidemii, părinții sunt obligați să respecte procedurile adoptate de școală.

Art. 30. În cazul întârzierilor repetitive consemnate în catalog la o anumită materie, profesorul va motiva două, iar a treia va fi marcată ca absență nemotivată.

Art. 31. Sunt interzise postarea de materiale și declanșarea, promovarea sau participarea la discuții sau acțiuni care aduc sau ar putea aduce prejudicii de orice fel Școlii PREMS sau

personalului acestuia, indiferent de tipul de comunicare (pe hârtie, radio, TV, internet etc.) folosit.

Capitolul III. Relația cu părinții/tutorii legali

Disponibilitatea pentru efort și munca bine făcută sunt un pilon esențial al proiectului nostru educațional. Prin urmare, este important ca părinții să aibă grija de activitatea zilnică a copilului lor. Echipa educațională sprijină și monitorizează rezultatele muncii, care vor fi cu mult mai profitabile dacă sunt personale.

Ca toți ceilalți, profesorul merită respect pentru munca sa și persoana sa. Chiar și în caz de dezacord, dialogul și amabilitatea trebuie să rămână dominante în ochii copiilor.

Când doriți să cunoașteți un profesor, vă rugăm să fiți amabili să vă stabiliți întotdeauna o programare: profesorul, dacă nu este notificat, nu va putea să se întâlnească cu dvs.

Dacă se respectă acest regulament, nu va fi nevoie să se aplique următoarele sancțiuni:

- *Un avertisment verbal sau scris*
- *O temă suplimentară dată de un profesor, care trebuie returnată la timp, semnată de părinți*
- *O invitare a părinților la școală, unde în fața profesorului diriginte și a directorului școlii vor fi precizate încălcările grave ale respectului față de oameni, proprietate, precum și obligațiile școlare, cum ar fi:
 - *impolitețe sau insolență față de orice persoană*
 - *indisciplină sau muncă insuficientă*
 - *întârzieri nejustificate repetitive*
 - *refuzul ascultării*
 - *înșelăciune sau ceva similar*
 - *nerespectarea regulilor sau interdicțiilor**

- *parăsirea unității fără autorizație*
- *absența nejustificată de la un curs*

Art. 32. Părinții “sunt purtători majori de interes” și principalii parteneri ai Școlii PREMS în educația copiilor și prin urmare au obligația unei comunicări empatice.

Comunicarea dintre părinți și echipa educațională se realizează doar prin intermediul e-mailului sau telefonic.

Intervalul de timp în care părinții pot solicita informații, asistență sau consiliere din partea cadrelor didactice este 8.00 – 16.30.

Art. 33. Relația dintre școală și părinți trebuie să se bazeze pe **încredere, respect reciproc, responsabilitate, confidențialitate, obiectivitate, receptivitate, onestitate, empatie**.

Comunicarea dintre părinți și școala trebuie să fie non-violentă, asertivă, axată pe un limbaj civilizat, lipsit de etichetări sau afirmații umilitoare. Încălcarea acestor principii poate avea consecințe care pot merge până la rezilierea contractului educațional.

Art. 34. Școala PREMS și-a elaborat propriul set de reguli, de valori la care se raportează, propriile așteptări privitoare la participarea la lecții și activități, comportamente dezirabile și integrare în mediul educațional (vezi anexa Decalogul elevului).

Art. 35. Școala PREMS și-a eleborat propria politică de comunicare cu părinții (vezi anexa) bazată pe convingerea că împreună putem depăși orice dificultate

Art. 36. Părinții au dreptul de a fi informați, de a primi consiliere psihopedagogică și sprijin din partea școlii în beneficiul educării și formării copiilor.

Art. 37. Atunci cand sunt necesare deciziile comune, școală/clasă - părinți, acestea se iau democratic, ceea ce necesită respectarea de către toti părinții a hotărârii majoritatii acestora.

Art. 38. Părinții au obligația de a respecta regulile școlii, valorile promovate, etosul școlar, politicile educaționale ale Școlii PREMS, obligație pe care și-au asumat-o în momentul semnării contractului educational.

Art. 39. Dacă, din diverse motive, părinții doresc transferul elevului într-o altă școală, aceștia au îndatorirea de a-și rezolva toate obligațiile asumate prin contractual educațional.

Art.40. În cazul nerespectării de către părinți, în mod repetat și conștient, a regulilor, valorilor, etosului și politicilor educaționale promovate de Școala PREMS, aceasta, în calitate de instituție privată de educație, își rezervă dreptul de a decide încetarea contractului educațional.

Președinte Fundația SMART CHILDREN,

Elaborare,

Jr. Ornella Anghel

prof. Emilia Sinov



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Emilia Sinov".

Aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii PREMS în data de 14 noiembrie 2018 și reactualizat în anul școlar 2019-2020 - aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 9 septembrie 2019

Îmbunătățit și readaptat pentru anul școlar 2021-2022 în data de 15 iulie 2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație în data de

Anexa1

Decalogul elevului

1. Port uniforma zilnic.
2. Nu intarzii la ore.
3. Pastrez ordine pe/in banca, in dulap si sertar.
4. Am caiete si manuale ingrijite pentru fiecare materie, imi pun fiecare fisa/test in portofoliu.
5. In pauza nu fac galagie, nu alerg pe holuri, ma pregatesc pentru inceputul orei urmatoare.
6. Respect cerintele si normele de comportament cerute de catre profesori.
7. Imi exprim punctul de vedere doar daca am permisiunea din partea colegilor sau profesorilor.
8. Am un limbaj civilizat/decent in relatiile cu colegii chiar si atunci cand sunt suparat.
9. Am grija sa nu stric, sa nu deteriorez peretii, mobilierul si materialele educationale.
10. Protejez si ajut colegii mai mici sau mai vulnerabili.

Fiecare regula are 10 credite lunar.

- Atunci cand o regula este incalcata se pierde 1 credit.
- Atunci cand un elev acumuleaza o pierdere de 3 credite, va fi suspendat 1 zi. -
- Atunci cand un elev acumuleaza o pierdere de 5 credite va fi suspendat o saptamana.
- Daca se acumuleaza o pierdere mai mare de 5 credite elevul risca exmatricularea pentru o perioada de 1 luna sau rezilierea contractului educational.

Anexa 2

POLITICI DE COMUNICARE CU PĂRINȚII

1. Introducere

1.1 O bună comunicare între școală și familie este esențială.

Copiii obțin mai mult prin educație atunci când școlile și părinții lucrează împreună.

Părinții pot ajuta eficient la educarea propriului copil atunci cand stiu clar ce face școala și care este modalitate prin care pot ajuta activitatea scolii.

1.2 Școala noastră își propune o comunicare clară și eficientă cu părinții și comunitatea. Comunicarea eficientă ne permite să impărtășim părinților obiectivele noastre, valorile noastre și să menținem părinții bine informați cu privire la viața școlară.

Acest lucru întărește importanța rolului pe care părinții îl joacă în sprijinirea școlii, în educarea propriilor copii.

1.3 Comunicarea cu parintii se va realiza printr-o serie de strategii diferite. Unele dintre comunicările noastre sunt rezultatul unei cerințe legale, altele reflectă ceea ce credem că este important pentru școala noastră.

2. Acordul Familie-Școală

2.1 Acordul Familie-Școală este în vigoare din septembrie 2014 și este actualizat periodic. Acest acord explică obiectivele și valorile, responsabilitățile școlii față de copii, responsabilitățile față de părinți și ceea ce școala așteaptă din partea copiilor. Noi cerem părinților să semneze acest acord atunci când copilul lor începe activitatea în școala noastră.

2.2 Acordul se referă la nivelul de educație în școala noastră, etosul școalar, așteptările noastre cu privire la participarea la lectii și un comportament dezirabil, așteptările noastre fata de teme si proiecte.

3. Rapoarte scrise si evaluari

3.1 La sfarsit de semestru si an scolar se va realiza un raport scris pentru părinți cu privire la progresele fiecărui copil în diverse arii de de învățare ale curriculumului national. De asemenea, acest raport identifică zonele de rezistență și zonele de dezvoltare pe viitor. Dorim si cerem ca elevii nostril sa comenteze propriul raport de evaluare impreuna cu parintii.

3.2 La fel ca la primirea raportului anual scris, părinții au posibilitatea de a se întâlni cu profesorul copilului lor si de a stabili un termen pentru o consultare privata. Acest lucru dă părinților şansa de a se bucura de succesele copilului lor și de a sprijini copilul in zonele de dezvoltare deficitare.

3.3 Părinții au posibilitatea ca în timpul acestor întâlniri să vadă produsele muncii copilului, să analizeze portofoliul acestuia. Noi încurajăm părinții să contacteze școala dacă apar probleme în ceea ce privește progresul copilului sau comportamentul lui înainte ca acestea să devină o "problemă".

3.4 Atunci când școala participă la concursuri sau teste naționale copiii și părinții vor primi rezultatele obținute și comparațiile cu standardele naționale.

4. Comunicare Familie-Scoală

4.1 Trimitem un newsletter părinților la sfârșitul fiecărei luni de școală. Acesta conține informații despre evenimente și activități școlare.

Trimitem si alte comunicări cu caracter general sau special, atunci când necesar.

4.2 La începutul fiecărui an școlar toți profesorii vor scrie părinților copiilor din clasele lor ce își propun să dezvolte în anul școlar în curs, ce obiective și-au structurat și ce progrese au anticipat. Invităm părinții să sprijine munca copilului lor printr-o serie de activități sugerate și care să fie împărtășite cu copilul acasă. De asemenea, invităm părinții să ia parte la orice activitate la care sunt invitați și care va pune în valoare efortul de învățare al copiilor

4.3 Copiii din toate clasele vor avea un “Jurnal”. Acest jurnal permite părinților să împărtășească în mod constant informații cu profesorul. Profesorul folosește jurnalul pentru a

înregistra temele pentru acasă, proiectele, activitățile de weekend și totodată se constituie într-un canal de comunicare cu părinții.

4.4 Școala încurajează părinții să împărtășească orice probleme cu privire la copilul lor în cel mai scurt timp. Profesorii vor discuta cu părinții imediat, dacă este posibil. În cazul în care acest lucru este nu este posibil, se va face o programare.

4.5 Organizăm întâlniri periodice cu părinții legate de curriculum. Acestea sunt întâlniri în care se explică zone ale curriculumului național și a celui la decizia școlii, în care se explică necesitatea fiecărui traseu curricular.

4.6 Comunicarea dintre părinți și școală se realizează doar prin e-mail:
office@scoalaprems.ro/PR@scoalaprems.ro

Este exclusă utilizarea aplicației WhatsApp.

5. Comunicări speciale

5.1 Școala deține o listă actualizată cu numerele de telefon și mailurile părinților folosite pentru a contacta părinții atunci când un copil este bolnav sau apar situații neprevazute, deosebite referitoare la copil.

5.2 În cazul închiderii școlii din cauza vremii nefavorabile, a eșecului sistemului de incalzire sau orice altă situație dozebită legată de sănătatea și siguranța copiilor să emit către părinți comunicate în regim de urgență, telefonic, electronic și audio-video.

Discutat, analizat și aprobat în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație

în data de 26.09.2021

Reanalizat anual. Ultima analiză a avut loc în Consiliul Profesoral din septembrie 2021

Director general

Ornela Anghel



Director educativ

Laura Iacob



